



משרד הכלכלה והתעשייה
האגף לאיגוד שיתופי

דו"ח שנתי

2020

האגף לאיגוד שיתופי



תוכן עניינים

1-17

פרק א- כללי

18-23

פרק ב- חטיבה משפטית

24-28

פרק ג- חטיבה תחומי אכיפה

29-31

פרק ד- חטיבה מרשם מידע וקנסות

32-35

פרק ה- פניות ציבור

דבר רשמת האגודות השיתופיות

מתכבדת להביא לעיונכם. את הדוח השנתי הראשון של האגף לאיגוד שיתופי במשרד הכלכלה (להלן: "האגף"). מטרת הדוח לאפשר לכם בעלי.ות התפקידים וחברי.ות האגודות השיתופיות, היכרות עם תחומי פעילותה של היחידה כחלק מהגברת שקיפות האגף. בדוח מוצגים עיקרי הפעילות ונתונים אודות עבודת האגף על מחלקותיו השונות במהלך שנת 2020.

עם כניסתי לתפקיד בראשית שנת 2021, נחשפתי לעבודה המאומצת והמבורכת של עובדי.ות האגף וכן לאתגרים הרבים עימם האגף מתמודד. כולי תקווה, שנצליח ונעמוד במטרות והמשימות הרבות העומדות לפנינו.

שנת 2020 התאפיינה בהתפרצותו של נגיף הקורונה אשר שאב ועודנו שואב מאיתנו משאבים רבים. יחד עם זאת, ועל אף שהפעילות הנסקרת בדוח זה, בוצעה עוד טרם כניסתי לתפקיד, מצאתי חשיבות רבה בפרסום הדוח אשר מהווה דין וחשבון אודות פעילות האגף ועבודתו. במהלך שנת 2020 עסקה היחידה בראש ובראשונה עם ההשלכות של נגיף הקורונה על התנהלותן השוטפת של האגודות השיתופיות ועל עבודת האגף ועובדיו.ותיו.

החל מחודש מרץ 2020 על מנת להילחם בנגיף הקורונה, פרסמה ממשלת ישראל הגבלות התקהלות והתכנסות. מגבלות ההתקהלות שפורסמו, פגעו והשפיעו על התנהלותן השוטפת של אגודות שיתופיות ומנעו כינוסן של אסיפות כלליות הנדרשות לצורך קבלת החלטות כחלק מהתנהלותן השוטפת של האגודות השיתופיות.

בהתאם למגבלות, פרסם האגף הנחיות לאגודות לאופן ההתנהלות בתקופת קורונה ובכלל כך ביחס לבחירות לרשויות האגודה, במטרה למזער ככל שניתן את הפגיעה בפעילותן השוטפת של האגודות. בנוסף, ועל אף כח האדם החסר בשנה זו, המשיך האגף בעבודתו לקידום דיגיטציה, שיפור השירות וחיזוק מעמדן של האגודות השיתופיות ככלל ושל חברי האגודות השיתופיות בפרט.

כחלק מפעולותיו המשיך האגף בפרויקט ארוך טווח שנמשך לתוך שנת 2021, של פיתוח מערכת מידע תפעולית תומכת תהליכים אשר צפויה לייעל את תהליכי העבודה ולשפר את זמני המענה והשירות שניתן לציבור. כמו כן, צפויה המערכת לאפשר תקשורת מלאה באמצעים אלקטרוניים והגשת דיווחים באמצעים מקוונים לכלל האגודות השיתופיות בהתאם למאפייניהם השונים, דבר אשר יוביל להגברת שלמות, מהימנות וזמינות המידע.

ברצוני להודות למנהלי המחלקות ולעובדי.ות האגף על עבודתם המאומצת בתחומי פעילות המשרד הרבים ותודה מיוחדת לרו"ח אלעד חבשוש מנהל חטיבת חשבונאות ופיקוח, מר עידן אמיתי ונטלי צ'ייני מאגף מערכות מידע במשרד הכלכלה על הכנת, עריכת ופרסום דוח זה.

בכבוד רב,

עו"ד שלומית שיחור-רייכמן
רשמת האגודות השיתופיות

תפקיד האגף לאיגוד שיתופי

האגף לאיגוד שיתופי משמש רגולטור של האגודות השיתופיות, ורשמת האגף עומדת בראש האגף לאיגוד שיתופי במשרד הכלכלה והתעשייה. האגף לאיגוד שיתופי פועל מכוח פקודת האגודות השיתופיות, תקנותיה והצווים שהותקנו מכוחה (להלן: "דיני אגודות שיתופיות"), אשר מקנות סמכויות מסוגים שונים, לרבות סמכויות שיפוטיות ורגולטוריות. לחלק מהצווים וההחלטות המוצאים על ידי הרשמת במסגרת הסמכות השיפוטית שלה, תוקף של החלטות בית משפט מחוזי. בנוסף לחקיקה כוללים דיני האגודות השיתופיות גם פסיקה מגוונת של בתי המשפט ושל האגף לאיגוד שיתופי, שהצטברה עם השנים ומנחה את האגף בהפעלת סמכויותיו ושירותיו. חלק ניכר מתפקידיו של האגף מתמקד בטיפול ובהסדרה של הארגון וההתנהלות של האגודות השיתופיות ביישובים הכפריים בישראל לרבות באיו"ש, הגליל, הגולן והנגב. במסגרת תפקידיו במגזר הכפרי וההתיישבותי מברר האגף פניות ותלונות ומבקר בין היתר את התנהלותן של האגודות בהתאם לדיני האגודות השיתופיות ואת הליכי הבחירות לוועדים המנהלים את האגודות והיישובים. ההיכרות וההתמחות המעמיקה של הרשמת ועובדי האגף בבעיות ובמאפיינים הייחודיים של מגזר האגודות השיתופיות מאפשרות להם גם לתרום ולהיות שותפים בגיבוש מדיניות בתחומים הנוגעים לאגודות שיתופיות במשרדי ממשלה שונים, כגון משרדי החקלאות, הפנים האוצר והמשפטים, וברשויות ציבוריות שונות, כגון מועצות אזוריות, רשות מקרקעי ישראל ורשות המים.

יעדי האגף ותפקידיו:

טיפול בכל שלבי מעגל החיים של אגודות שיתופיות:

-רישום אגודות חדשות המבקשות לקום, לאחר בחינת התקנון, המסדיר את התנהלות האגודה, ובחינת התאמתו להוראות הדין;
 -פיקוח ובקרה על ההתנהלות הכלכלית, החברתית והדמוקרטית באגודות;
 -בירור פניות ותלונות על התנהלות האגודות, לרבות ביצוע חקירות ומינוי ועדים ממונים במקרה הצורך;
 -בחינה ואישור של תיקוני תקנון שהאגודות מבקשות לבצע בתקנוניהן, לרבות שינויים הקשורים לשינוי באורחות החיים, ובקרה בין היתר, על שמירת זכויות החברים;
 -טיפול בבקשות למינוי בוררים בסכסוכים בין חברים לאגודות;
 -ניהול ופיקוח על הליכי הפירוק של אגודות חדלות פירעון או שהגיעו לסוף דרכן;
 -גיבוש והפעלת מדיניות משרד הכלכלה בשיתוף משרדי ממשלה אחרים, כגון משרדי החקלאות, הפנים והמשפטים ורשויות ציבוריות שונות, כמו רשות המים, רשות מקרקעי ישראל והמועצות האזוריות, בהיבטים הנוגעים להתנהלות וניהולן של אגודות שיתופיות;

תפקיד האגף לאיגוד שיתופי

כוח האדם ביחידה:

באגף כ-40 עובדים, המשתייכים לחטיבות הבאות: משפטית, תחומי אכיפה, מידע והדרכה. העובדים באגף הינם בעלי רקע מגוון. מעבר לכך, כ-20% מהעובדים באגף הינם אנשים עם מוגבלות המשולבים באופן מלא בעבודת האגף ותורמים לה באופן ניכר. האווירה המכילה הקיימת באגף מאפשרת לעובדיו לפעול יחד, בהרמוניה ובכבוד הדדי.

אגודה שיתופית:

הרעיון העומד בבסיס האגודות השיתופיות הוא איגום כוחות, משאבים ויכולות של בודדים באמצעות יצירת מסגרת המסדירה את יחסי השיתוף וקבלת ההחלטות ביניהם, במטרה לשפר את רווחתם הכלכלית והיבטים אחרים הנוגעים לחייהם. המסגרת הכלכלית מנוהלת בדרך דמוקרטית.

מאחר שמטרת ההתאגדות היא קידום רווחת החברים, השאת הרווח הכספי אינה המטרה העיקרית לפעילותה, להבדיל מחברה. בהתאם לכך, לאגודה השיתופית מטרות שונות המתמקדות בהיבטים של רווחת החברים באגודה, כגון התארגנות משותפת לצורך מתן מענה לעסקים של החברים (כגון רכישה משותפת של תשומות), התארגנות לצורך אספקת מקום עבודה ופרנסה, טיפוח איכות החיים ואיכות הסביבה שלהם, קיום מסגרת קהילתית, הבטחת רשת בטחון כלכלית ועוד.

האגודות השיתופיות מילאו תפקיד חשוב בביסוס התשתית הכלכלית והחקלאית של ישראל. חלק ניכר מהפעילות הכלכלית וההתיישבותית ביישוב היהודי לפני קום המדינה ובשנותיה הראשונות, התנהל באמצעות אגודות שיתופיות – המשקפות בעלות קבוצתית על ההון להבדיל מצבירת הון בידי יחידים. אולם, בעקבות שינויים אידאולוגיים ומשברים כלכליים שפקדו את המשק בישראל ואת ההתיישבות העובדת בארבעת העשורים האחרונים, נחלשה התנועה הקואופרטיבית בארץ.

בשנים האחרונות ובין היתר, בעקבות המחאה החברתית, קיימת התעוררות מחודשת המתבטאת ביוזמות שונות להתארגנות קואופרטיבית כדרך נוספת להתמודדות עם בעיות הנמצאות על סדר היום הכלכלי והחברתי בארץ, כגון יוקר המחיה והריכוזיות הגבוהה במשק הישראלי. קואופרטיבים מהווים מודל מוצלח לעסקים חברתיים, הן בגלל הבעלות השיתופית, הן בגלל המטרות המגוונות והן בגלל שהם מסייעים לגיבושה של קהילה.

אוכלוסיות היעד של האגף:

אגודות התיישבות – קבוצה זו של אגודות שיתופיות מורכבת מרובם המכריע של היישובים הכפריים בארץ – למעלה מ-1,000 יישובים המאוגדים כאגודות שיתופיות מסוגים שונים כגון: קיבוץ, מושב שיתופי, מושב עובדים או יישוב קהילתי.

תפקיד האגף לאיגוד שיתופי

אגודות שיתופיות עסקיות – בתחומי תעשייה וייצור חקלאי, קמעונאות, תחבורה, עובדים.ות, דיור ופיננסים. רובן אגודות בת של האגודות להתיישבות.

יוזמות להתאגדות חברתית-כלכלית – התארגנויות קואופרטיביות חדשות שמטרתן ליצור באמצעות שיתוף כח כלכלי או יתרון לגודל, לצורך רכישה, מכירה, ייצור או אספקת שירותים, תוצרת או תשומות, כחלק מהמאבק להפחתת יוקר המחייה ולהקטנת הפערים הכלכליים בין קבוצות שונות בחברה הישראלית, באמצעות יצירת תחרות בענפים הריכוזיים במשק הישראלי וחיזוק כוחם של הצרכנים.

סקירת פעילות 2020

1. פעילות עקב נגיף הקורונה

שנת 2020 התאפיינה בעבודה לצד המשבר העולמי שלא פסח על מדינת ישראל עקב התפרצות נגיף הקורונה אשר הכניס את הכלכלה העולמית לאי וודאות ולסחרור שטרם הסתיימו. החל מחודש מרץ 2020 וכדי להילחם בנגיף הקורונה, פרסמה ממשלת ישראל הגבלות התקהלות והתכנסות. מגבלות ההתקהלות שפורסמו, פגעו והשפיעו על התנהלותן השוטפת של אגודות שיתופיות ומנעו ברוב המקרים את כינוס האסיפה הכללית הנדרשת לצורך קבלת החלטות, ובחירת רשויות האגודה הנדרשות כחלק מהתנהלותן השוטפת של אגודות שיתופיות. בהתאם למגבלות, פרסם האגף לאיגוד שיתופי הנחיות לאגודות להתנהלות בתקופת קורונה ובכלל כך ביחס לבחירות לרשויות האגודה, אשר מטרתן למזער ככל שניתן את הפגיעה בפעילותן השוטפת של האגודות.

כך בחודש מרץ פורסמו הנחיות וניתן מענה נקודתי להארכת כהונת ועד ההנהלה מבלי לכנס אסיפה כללית, וניתן מענה נקודתי לאותם מקרים מיוחדים ויוצאי דופן אשר דחיית ההכרעה בהם עלולה הייתה לגרום לנזק כלכלי משמעותי או למשבר חברתי עמוק. בהנחיות שפורסמו, התאפשרה חלופה לכינוס אסיפה כללית פרונטאלית תוך שימוש באמצעים דיגיטליים כגון הוועדות חזותית, מסרונים ודוא"ל וניתנו הנחיות לאופן ביצוע הצבעה בין גלויה ובין חשאית.

בחודש מאי פורסם עדכון המאפשר כינוס אסיפה כללית באופן פרונטאלי תוך עמידה בהנחיות משרד הבריאות.

בחודש יוני פורסם עדכון נוסף ובו ניתן מענה והקלות לכינוס אסיפה כללית משולבת באופן פיזי ובאמצעים דיגיטליים תוך עמידה בתנאים שנקבעו שם.

בחודש יולי פורסם עדכון ובו נקבעו הנושאים הדחופים בהם התאפשר כינוס אסיפה כללית באמצעים דיגיטליים וניתנו הנחיות להארכת כהונת ועד בהתאם למצב הסטטוטורי של הועד. כמו כן, עודכנו ההנחיות, השלבים והתנאים לביצוע אסיפה כללית באמצעים דיגיטליים.

בחודש אוגוסט פורסם עדכון נוסף ובו התבקשו אגודות להעדיף כינוס אסיפה כללית באמצעים דיגיטליים ולהטמיע באגודות שימוש באמצעים אלו. כמו כן, עודכנו ההנחיות והתנאים לכינוס אסיפה כללית באמצעים דיגיטליים, ניתנה ארכה להגשת דוחות כספיים וכן פורסם קובץ שאלות ותשובות בנושא.

סקירת פעילות 2020

בחודש ספטמבר פורסם עדכון ובו התייחסות לכינוס אסיפה כללית בתקופת סגר ועדכונים ביחס למתן ארכות לוועדי ההנהלה.

בחודש אוקטובר פורסם עדכון נוסף ובו המלצת משרדנו להטמעת אמצעים דיגיטליים באגודות שיתופיות ועדכונים להנחיות והתנאים לכינוס אסיפה כללית באמצעים דיגיטליים, ולקובץ השאלות והתשובות שפורסם בנושא. בנוסף, לאורך התקופה ועל מנת שלא ליצור ואקום ניהולי באגודות שיתופיות, הוארכה כהונת וועדים נבחרים בעשרות רבות של אגודות שיתופיות לאחר שנבחנו בקשותיהן באופן פרטני, כוועד ממונה לתקופה קצובה עד שהתאפשרה בחירת רשויות האגודה.

אני מבקשת להודות לעו"ד נעמה קאופמן פס ששימשה כרשמת האגודות השיתופיות בתקופה זו (בהטלת תפקיד, בנוסף על תפקידה דאז כמשנה למנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה), ולעו"ד גל גולדמן הררי, מ"מ סגנית רשמת האגודות השיתופיות דאז על פעולתן הרבה לטובת האגודות השיתופיות ולקידומן.

2. קידום דיגיטציה ומעבר לשרותים מקוונים

בשנת 2019 החל האגף לאיגוד שיתופי בשיתוף האגף למערכות מידע במשרד הכלכלה בפיתוח מערכת מידע ממוחשבת תומכת תהליכים באגף. מודולים ראשונים של המערכת עלו לאוויר בתחילת שנת 2020 ומאז החל האגף לעבוד במערכת המחשוב החדשה. המערכת צפויה לייעל את תהליכי העבודה באגף ולשפר את זמני המענה והטיפול בפניות. בנוסף המערכת צפויה לאפשר הגשת דיווחים מקוונים כך שחובות הדיווח של אגודה שיתופית תתבצע באמצעים דיגיטליים בצורה מקוונת. השימוש במערכת המתבססת על אמצעי תקשורת ודיווח מקוונים צפוי לשפר באופן מהותי את שלמות, זמינות ונאותות המידע שבידי האגף ויסייע לאגף בעבודתו השוטפת ובבניית מחסן נתונים (DW). המידע יאפשר שימוש בתוכנות מתקדמות כדוגמת BI (Business Intelligence) לצורך יישום פיקוח אפקטיבי ויעיל על פעילות האגף והאגודות תוך יצירת דיפרנציאציה ושימוש בתכנית ביקורת מבוססת סיכונים. המערכת תאפשר ניתוח ותחקור בכלים מתקדמים, זיהוי מגמות וצפויה לשמש ככלי תומך החלטות. האגף בשיתוף אגף מערכות מידע ממשיך בפיתוח מודולים נוספים ושיפור המערכת ונמצא בשלבי פיתוח מתקדמים להשלמת המערכת אשר תתמוך בכלל פעילות מחלקות האגף.

סקירת פעילות 2020

3. עדכון נוהל תהליך הטיפול בפניות באגף לאיגוד שיתופי

בשנת 2019 פורסם נוהל המפרט את אופן ההתקשרות ודרכי הטיפול בבקשות ותלונות שמגיעות לידי האגף לאיגוד שיתופי וביוני 2020 עודכן הנוהל. הנוהל מסדיר את הליך בירור הפניות והתלונות באגף, מציין כי מטרתו של ההליך הוא לסייע לחברי אגודות ולפונים אחרים, ככל שניתן, לשמור על זכויותיהם באגודות השיתופיות, לאתר ליקויים רוחביים ולסייע בגיבוש מדיניות האגף לאיגוד שיתופי בנוגע ליחסי הגומלין שבין האגודה לחבריה ובין החברים לבין עצמם. כמו כן, מחדד הנוהל את נושא מיצוי ההליכים מול רשויות האגודה, את סוגי התלונות שאינן בסמכות האגף ומגדיר את לוחות הזמנים למענה בהתאם לערוצי התקשורת השונים. פרסום נוהל זה נועד להסדיר את הטיפול בפניות ולהגביר את השקיפות, תיאום הציפיות ושיפור איכות השירות הניתנת לחברי האגודה מידי האגף לאיגוד שיתופי.

4. סקירה בינלאומית של הדין הקואופרטיבי הבינלאומי

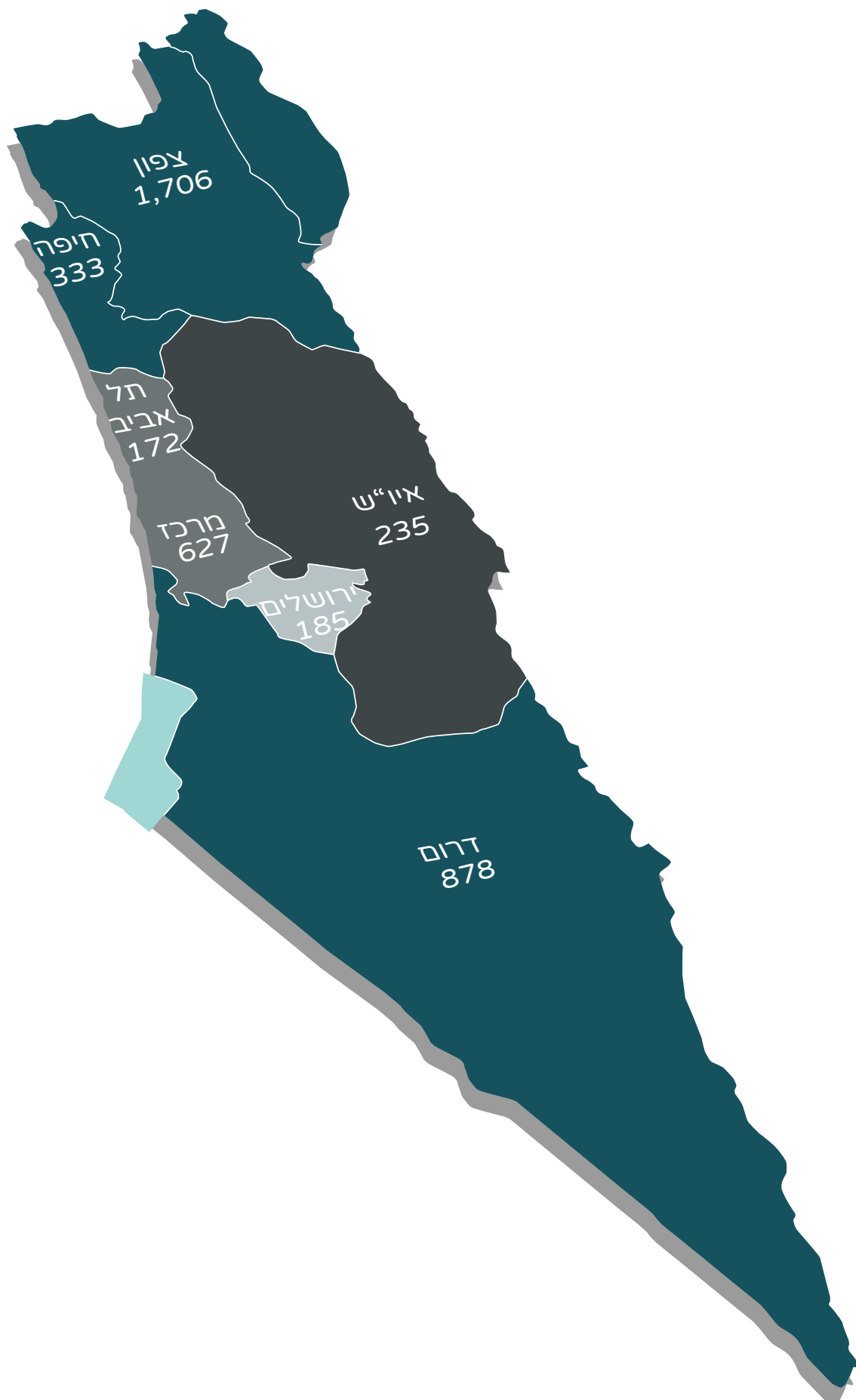
פקודת האגודות השיתופיות נחקקה בשנת 1933. הפקודה "רזה" בהיקף הנושאים שהיא מטפלת בהם, ומותירה תחום רחב (מדי) להסדרה משנית בתקנות. בנוסף, הדין הקואופרטיבי בישראל כולל מעט מאד התייחסויות לאופיה הייחודי של ההתאגדות הקואופרטיבית - הוא כמעט שאינו מתייחס לעקרונות הקואופרציה שנקבעו ע"י ארגון הקואופרטיבים הבינלאומי ובחלק מההסדרים אף סותר אותם. זאת ועוד, קיימים נושאים רבים שאינם מוסדרים דיים בדין הקיים, כגון ממשל תאגידי ועסקאות עם בעלי עניין. כחלק מבחינת השינויים הנדרשים בחקיקה הקיימת, החל האגף בשנת 2019 בפרויקט לביצוע מחקר משווה של הדין הקואופרטיבי הבינלאומי. גובשה בקשה לקבלת הצעות לסקירה בינלאומית של הדין הקואופרטיבי בשבע מדינות חזקות מבחינה כלכלית, בהיבטים שונים, כגון מהות ההתאגדות הקואופרטיבית, התנהלות הקואופרטיב, ממשל תאגידי וסמכויות האגף לאיגוד שיתופי. בשנת 2020 הוגשו טיוטות של כל המדינות ובקרוב צפוי להתקבל התוצר הסופי.

סקירת פעילות 2020

5. האחדת תקנונים ויצירת מסלול מהיר לרישום אגודות

על מנת לשפר את היעילות והמהירות של ההליכים הכרוכים ברישום אגודות חדשות, האגף פועל ליצור תקנונים אחידים או תקנונים לדוגמא, שנוסחם מאושר מראש, אשר יאפשרו לציבור להאיץ את פעולות ההתאגדות והרישום של אגודות חדשות באמצעות אימוץ אותם תקנונים וייתור הצורך בבדיקתם הפרטנית. אגודות שיאמצו את התקנון האחיד ויעמדו בכל יתר הדרישות לרישום אגודה שיתופית, הקבועות בדין, יוכלו לקבל אישור בהליך מהיר לרישום האגודה. "הליך מהיר" - אגודות המאמצות את התקנונים לדוגמא שמפרסם האגף לאיגוד שיתופי, עוברות ל"מסלול ירוק", משמע, מקבלות קדימות ונרשמות בהליך מהיר. לאגודות המאמצות תקנון לדוגמא עם שינויים מעטים ומפרטות את שינויים אלה בבקשת הרישום או בבקשה לתיקון תקנון ניתנת גם כן קדימות ברישום.

תרשים א-1 מספר אגודות שיתופיות בחלוקה למחוזות



טבלה א-1

מספר אגודות שיתופיות לפי תנועות התיישבות עיקריות

סה"כ	אחר	הקייבוצ הדתי	החקלאי האיחוד	תנועת המושבים	התנועה הקייבוצית	
1,706	517	65	20	178	926	צפון
333	153	11	6	13	150	חיפה
627	285	12	28	106	196	המרכז
172	164	0	0	0	8	תל-אביב
185	88	0	5	38	54	ירושלים
878	223	40	19	140	456	דרום
235	170	19	10	5	31	אזור יהודה ושומרון

*סך האגודות השיתופיות הרשומות באגף לאיגוד שיתופי אשר משויכות ליישובים החברים בתנועות התיישבות

טבלה א-2

מספר תושבים באגודות להתיישבות בחלוקה למחוזות

מספר תושבים	מחוז
234,845	צפון
46,934	חיפה
202,671	המרכז
2,797	תל-אביב
44,131	ירושלים
145,752	דרום
147,968	אזור יהודה ושומרון
825,098	סה"כ

*הנתונים בטבלאות א-1, א-2 מבוססים על פרסומי הלמ"ס בשנים 2019-2020 וחלקם מנתוני האגף לאיגוד שיתופי לשנים 2019-2020.

**הנתונים בטבלה א-2 מבוססים על נתוני הלמ"ס לשנת 2018

טבלה א-3

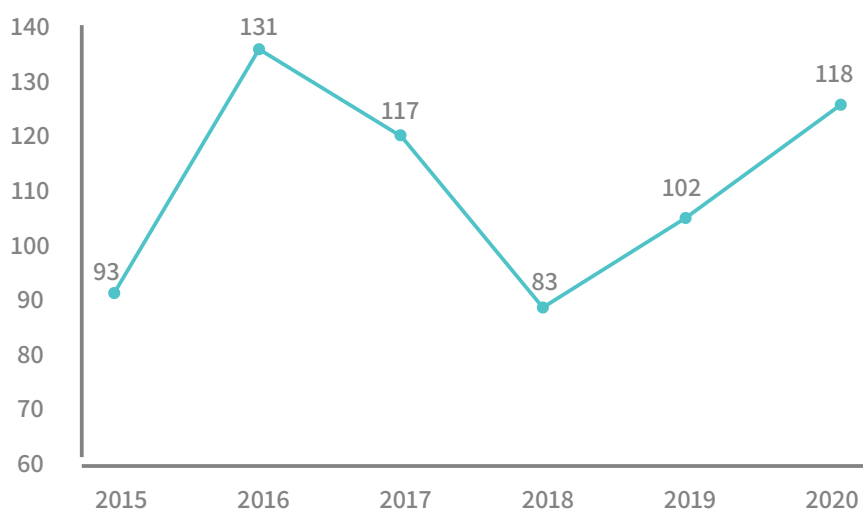
מספר אגודות בחלוקה למועצות אזוריות

מספר אגודות	שם המועצה	מספר אגודות	שם המועצה
34	לב השרון	5	אל-בטוף
26	לכיש	6	אלונה
26	מבואות החרמון	124	אשכול
60	מגידו	39	באר טוביה
26	מגילות ים המלח	3	בוסתן- אל מרג'
175	מטה אשר	84	בני שמעון
47	מטה בנימין	18	ברנר
118	מטה יהודה	11	גדרות
108	מנשה	145	גולן
36	מעלה יוסף	38	גוש עציון
41	מרום הגליל	51	גזר
25	מרחבים	16	גן רווה
52	משגב	80	דרום השרון
27	נחל שורק	130	הגלבוע
139	עמק הירדן	241	הגליל העליון
137	עמק המעינות	37	הגליל התחתון
104	עמק חפר	21	הערבה התיכונה
161	עמק יזרעאל	30	הר חברון
37	ערבת הירדן	39	זבלון
60	רמת נגב	52	חבל אילות
9	שדות דן	36	חבל יבנה
45	שדות נגב	30	חבל מודעין
35	שומרון	73	חוף אשקלון
90	שער הנגב	84	חוף הכרמל
30	שפיר	82	חוף שרון
22	תמר	68	יואב

אגודות שיתופיות במדינת ישראל

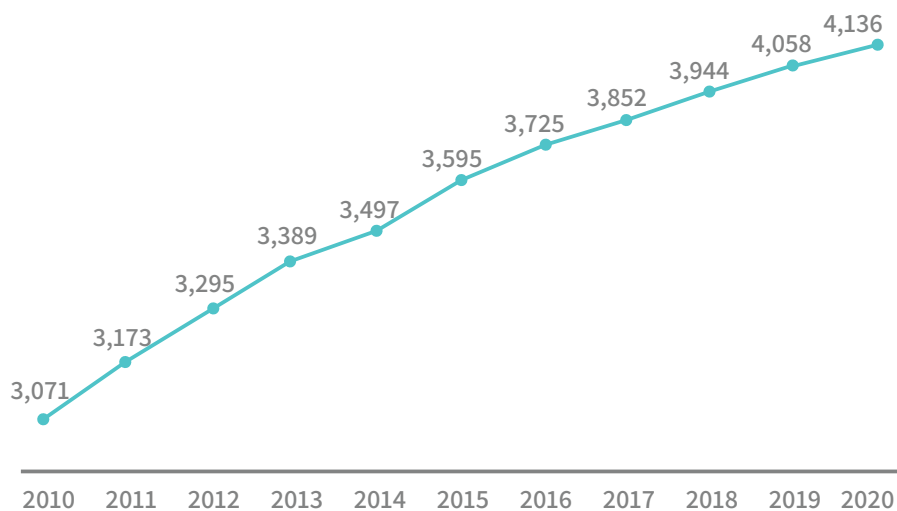
תרשים א-2

רישום אגודות חדשות ב-5 שנים אחרונות

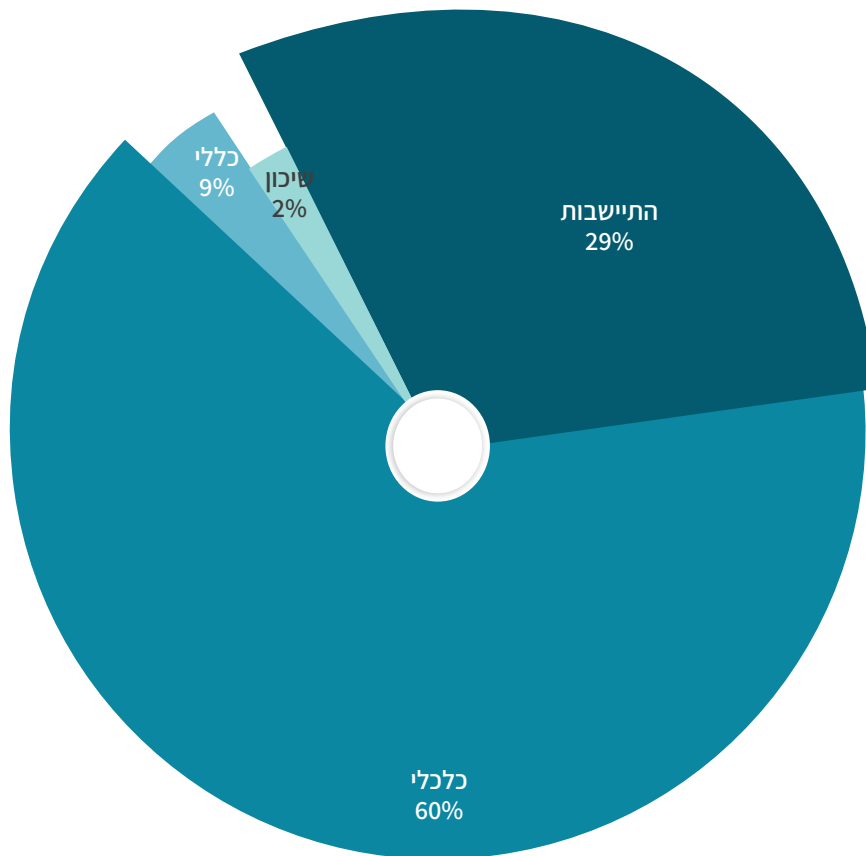


תרשים א-3

מספר אגודות רשומות



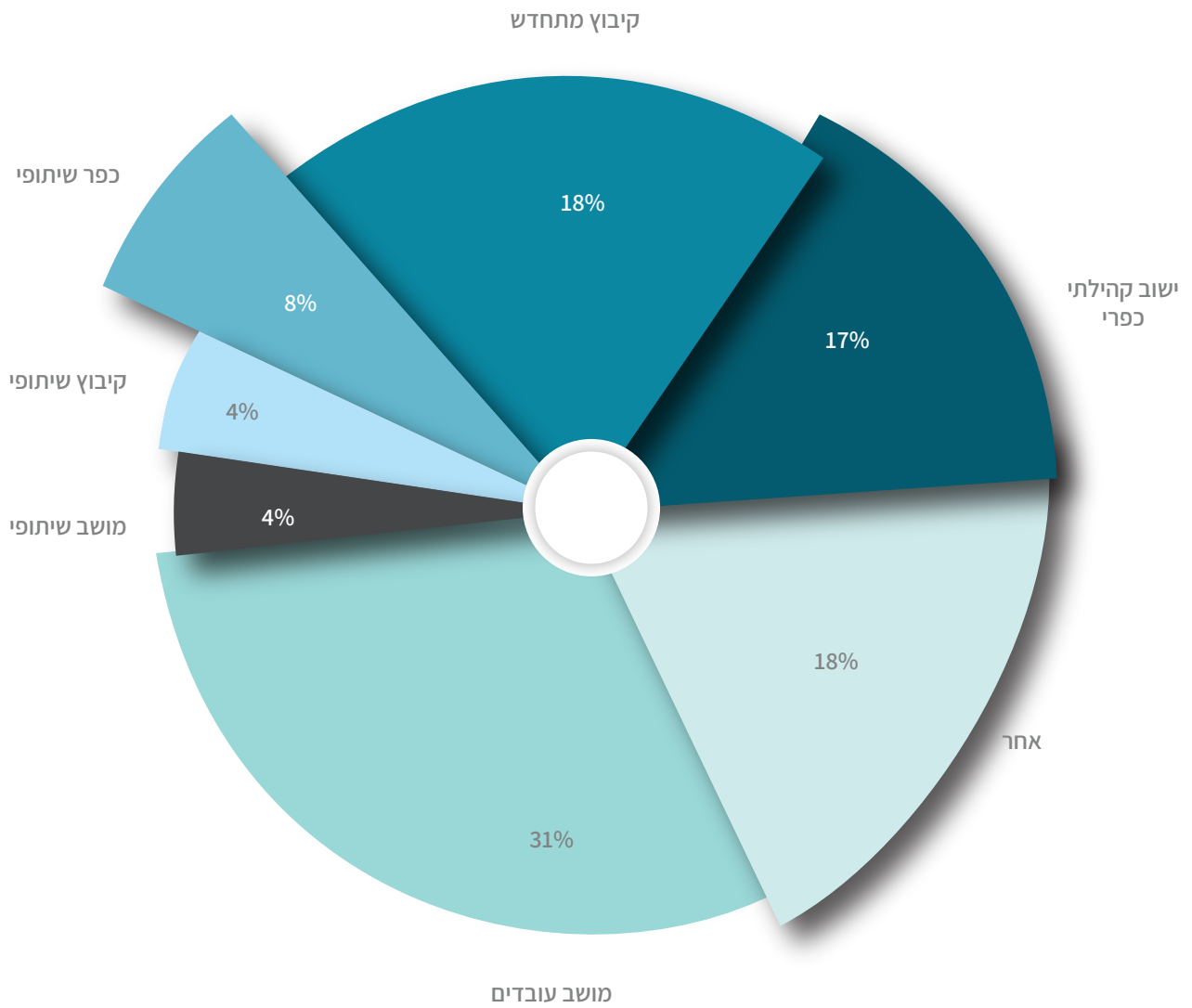
תרשים 4-א אגודות לפי סיווג משני



נכון לתאריך 31.12.2020
מקור: נתוני האגף לאיגוד שיתופי.

תרשים 4-א הינו פילוח של האגודות הרשומות באגף לפי 4 סיווגים עיקריים:
התיישבות- אגודות שיתופיות שהן גם אגודות התיישבות כגון קיבוצים מושבים כפרים שיתופיים.
כלכלי- ברובן אגודות בת של אגודות להתיישבות המנהלות פעילות עסקית כלכלית לטובת אגודת האם ואגודות שיתופיות שקמו לתמוך בצורת ההתיישבות הקואופרטיבית וערכיהן.
כללי- אגודות שיתופיות שאינן חקלאיות כגון שירותים ויצרנות.
שיכון - אגודות שיכון

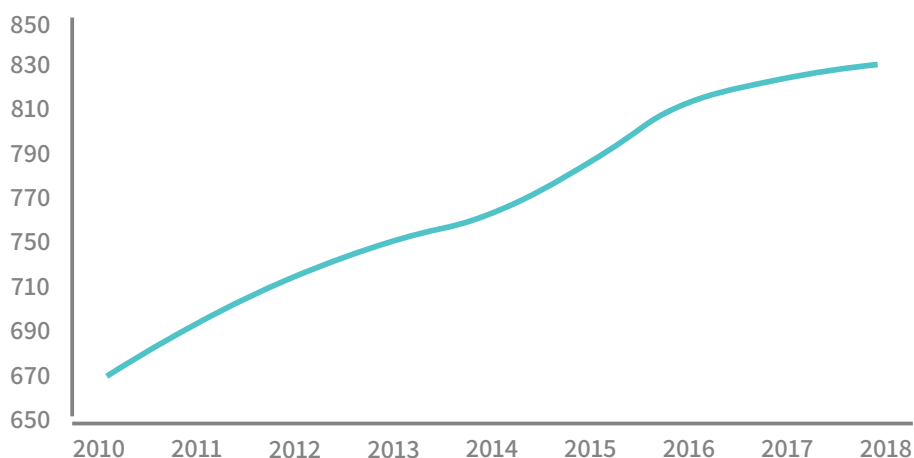
תרשים 5-א סיווג האגודות בהתאם לסוג ההתיישבות



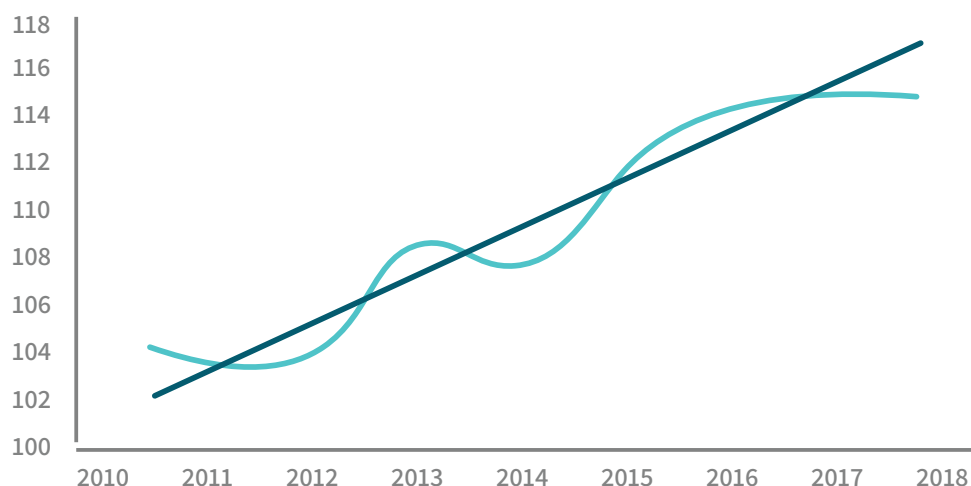
תרשים 5-א מתאר את סיווגי האגודות בהתאם לצורת ההתיישבות. באגף לאיגוד שיתופי 41% מהאגודות ההתיישבותיות, הן מושבי עובדים, 23% מהאגודות הן קיבוצים על צורתיו השונות.

התפתחות התיישבות הכפרית בישראל

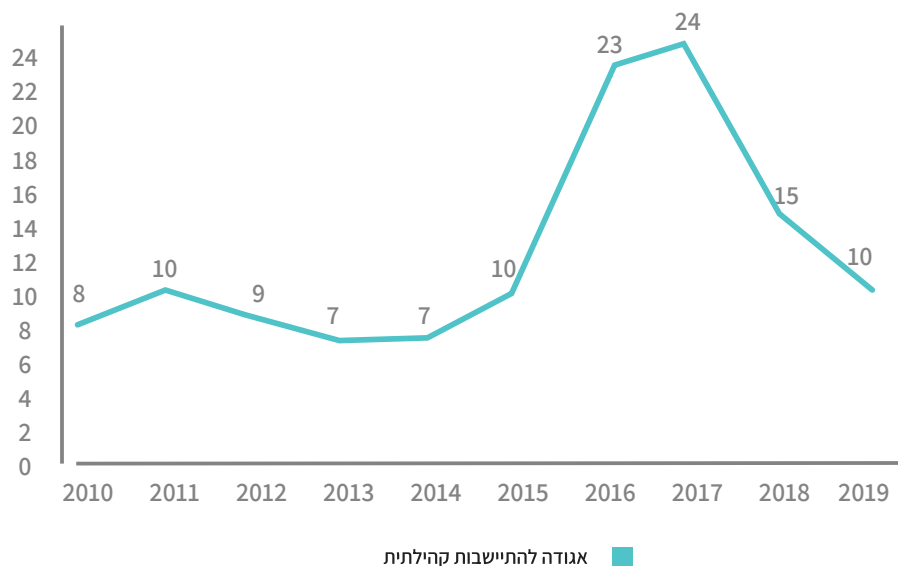
תרשים א-6 אוכלוסיה בהתיישבות הכפרית בישראל (באלפים)



תרשים א-7 שיעור הגידול באוכלוסיה הכפרית בהשוואה לשיעור הגידול באוכלוסיה הכללית

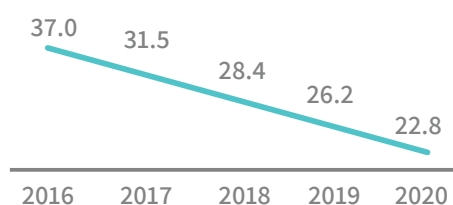


תרשים א-8 התפתחות התיישבות הכפרית בישראל



ועדי הנהלה

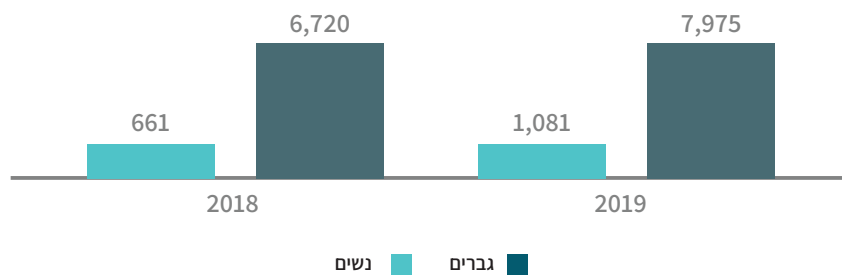
תרשים א-9 תקופות כהונת ועד - ממוצעת בחודשים*



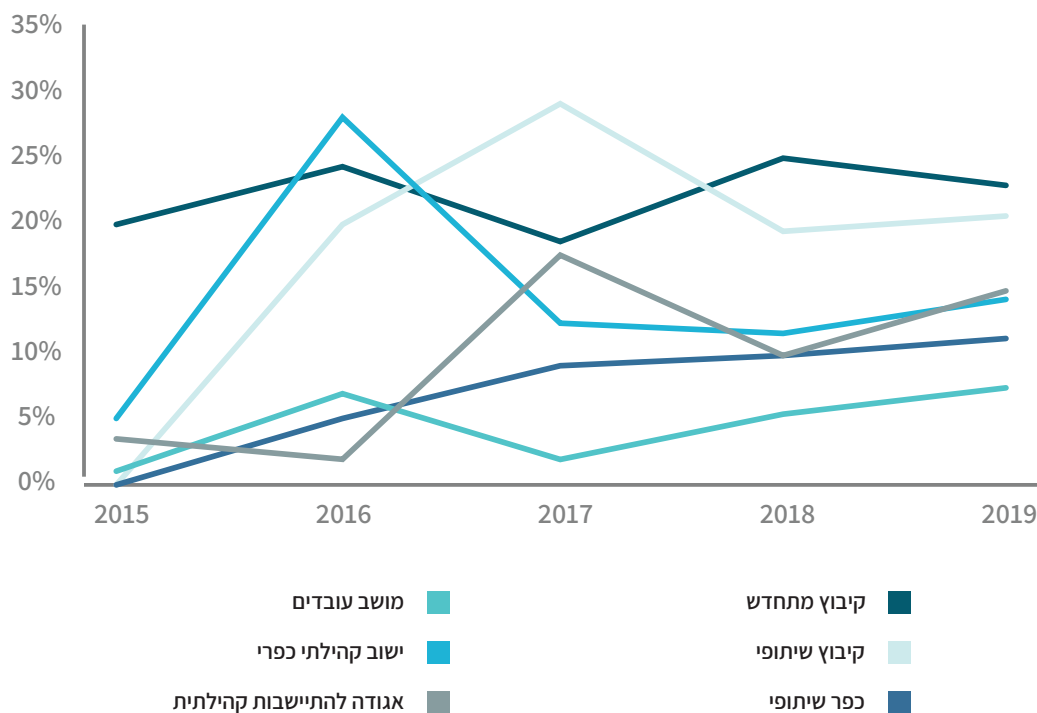
נכון לתאריך 31.12.2020
מקור: נתוני האגף לאיגוד שיתופי

ניתן לראות כי תקופת הכהונה הממוצעת של ועד נבחר הינה כשנתיים. ניתן עוד להבחין כי תקופת הכהונה (קדנציה) נמצאת במגמת ירידה, ותדירות עריכת בחירות גדלה. הנתונים מתייחסים לוועדים נבחרים, ללא ועדים ממונים או זמניים.

תרשים א-10 חברי ועד לפי מין



תרשים א-11 מגמת שילוב נשים בוועדי הנהלה



התפתחות בנושא שילוב נשים נראה גם בבחירת נשים לוועדי הנהלה באגודות השיתופיות, אם כי עדיין באופן מתון יחסית. תרשים א-10 מציג כי בשנת 2018 כהנו 1,081 נשים בוועד הנהלה של אגודה שיתופית המייצגות 12% מכלל חברי הועד שנבחרו. תרשים א-11 מציג את מגמת שילוב הנשים בוועדי הנהלה באגודות אלו בהתאם לסוג האגודה.

*הנתונים בנושא התפתחות התיישבות הכפרית בישראל ופילוח ועדי הנהלה לפי מין מבוססים על נתוני הלמ"ס והאגף לאיגוד שיתופי משנת 2018

פעילות החטיבה המשפטית

הפעילות המשפטית, הכוללת את הצוות המשפטי וצוות חקיקה ופיתוח, מטפל, בנוסף לאמור, גם בנושאים הבאים:

א. ייעוץ משפטי שוטף - במסגרת המענה לפנייות מן הציבור (תלונות של חברי אגודות, השגות על הליכי בחירות, בקשות למינוי ועד ממונה ועוד) מתעוררות שאלות משפטיות שונות. עובדי צוות הפיקוח ועובדי הצוות המשפטי מקיימים שיתוף פעולה והיוועצות משותפת שוטפת, במטרה לתת מענה ושירות מקצועיים ומסייעים.

ב. החלטות מעין שיפוטיות - חלק מן הפניות המגיעות לאגף הן פניות להפעלת סמכויותו המעין שיפוטיות של האגף לאיגוד שיתופי, כגון בקשות לעדכון פנקס חברים (במקרה שאדם או אגודה טוענים שהפנקס אינו משקף נאמנה את המציאות). דוגמה נוספת היא התנגדויות לאישור תיקונים לתקנון שמגיעות לאגף. במקרים אלו מקיים האגף הליך מעין שיפוטי, אשר בסיומו נכתבת החלטה מנומקת, אותה ניתן לתקוף בבימ"ש לעניינים מנהליים.

ג. טיפול בתיקי בימ"ש - על החלטות הרשמת ניתן להשיג, ככלל, בבימ"ש לעניינים מנהליים. חלק מן ההחלטות נתקף בבג"ץ. בנוסף, לעיתים מתקיימים הליכים בבג"ץ אשר הרשמת אינה צד להם אבל הם נוגעים לתחומי הפעילות של הרשמת (כגון ההתיישבות במגזר הכפרי). בכל אלו נכתבות עמדות משפטיות מפורטות המועברות לפרקליטות המדינה, וזו מגישה אותן בתיאום מלא עם האגף.

ד. קידום נושאים תשתיתיים - כחלק ממדיניות האגף להוות כתובת הן לאגודות הקיימות, אשר רובן המכריע קשורות להתיישבות, והן לטיפוח העסקים הקואופרטיביים, יוזם האגף מהלכים שונים בנושא, לרבות קיום מחקר בתחום הקואופרציה, פניות למשרדי ממשלה בנושאים הנדרשים לאגודות (חיזוק קהילה, בחירות) וקידום הרצאות וימי עיון בתחומים הרלוונטיים, כגון הרצאות רקע על האגודות וימי עיון בתחום הקואופרציה.

ה. חקיקה - לבד מחקיקה שמבקש האגף לקדם, נעשה מעקב אחר דברי חקיקה שמתפרסמים באופן שוטף, כדי לבחון את השלכותיהם על האגודות ומתן התייחסות הרשמת במידת הצורך.

ו. ועדות - הרשמת שותפה (באמצעות נציגה) בוועדת ההשגות על ועדות הקבלה ביישובים קהילתיים בנגב ובגליל (במסגרת תיקון 8 לפקודת האגודות השיתופיות). בדיונים אלו ניתנת תשומת הלב לאיזון המורכב הנדרש בין זכויות הפרט ליציבות הקהילה.

1. בורריות

על פי פקודת האגודות השיתופיות, אגודות שיתופיות יכולות לקבוע בתקנון כי יישוב הסכסוכים יוכרע בהליך בוררות חקוקה (סטטוטורית) או בהליך בוררות "רגיל". בהליך בוררות חקוקה ממונה על ידי הרשמת בורר חיצוני והרשמת משמשת ערכאת ערעור על הכרעת הבורר החיצוני או כגוף המאשר פסקי בוררות אלה. בנוסף לבוררות חקוקה מסייעת הרשמת במינוי בוררים לפי חוק הבוררות, תשכ"ח-1968 בדומה לבעלי תפקידים אחרים (ראש לשכת עורכי הדין לדוגמה). זאת במקום שבו לא קבע התקנון כי סכסוכים מוכרעים בבוררות חקוקה אלא במנגנון אחר, אך מסיבות שונות לא צלחה הפעלתו של מנגנון זה. מחלקת הבורריות אחראית על הניהול והמעקב של הליכי הבוררות, מינוי בוררים חיצוניים, קבלת החלטות שונות שנדרשות במהלך הליך הבוררות ואישור פסקי בוררות בהליך בוררות חקוקה ומתן החלטות כערכאת ערעור.

2. רישום אגודות ותיקון תקנונים

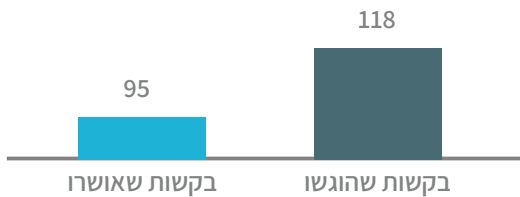
תקנון הוא מסמך המהווה את תעודת הזהות של האגודה השיתופית ובו מתבטאת הדרך שבה האגודה מעוניינת לנהל את ענייניה. לאורך השנים, התקבלו שלל החלטות בנושא על ידי בית המשפט העליון ורשמת האגודות השיתופיות. המחלקה אחראית על אישורי תקנונים של אגודות חדשות ועל אישורי בקשות לתיקון תקנון בהתאם לכל דין.

3. פרוקים

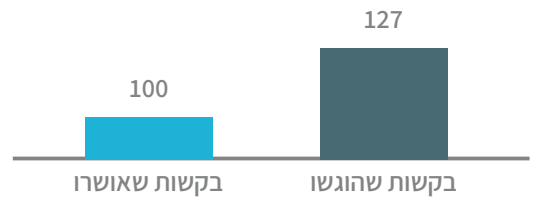
בדומה לסוגי תאגידיים אחרים במדינת ישראל, אגודה שיתופית הינה ישות משפטית נפרדת, אך בשונה מסוגי תאגידיים אחרים, פירוק אגודה שיתופית נעשה בדרך כלל באמצעות צו רשמת האגודות ולא צו בימ"ש. במצב דברים זה ממנה האגף מפרק לאגודה המשמש זרועו הארוכה (officer of the court) ומשמש בית משפט לפירוק. החריג לכך הוא כאשר ממנה הרשמת את הממונה על חדלות פירעון ושיקום כלכלי כמפרק- שאז ההליך מתנהל בבית משפט ועל פי דיני החברות. ככלל נועד הפירוק להביא את האגודה לסוף דרכה, אך יכול שהפירוק יהיה פירוק מפעיל (למטרות שיקום). בסופו של ההליך חוזר ניהול האגודה לידי חברה בדומה להתנהלות בצורה שקדמה להליך הפירוק. בסופו של פירוק המביא את האגודה השיתופית לסוף דרכה מבוטל רישום האגודה לפי סעיף 50 לפקודת האגודות השיתופיות. לרשמת סמכות להחיות את האגודה אחרי ביטול רישומה רק לפרק זמן של שנתיים מביטול הרישום. בחלוף השנתיים עוברת הסמכות להחיות אגודה לבית המשפט [תקנה 40 לתקנות האגודות השיתופיות (פירוק), תשמ"ד 1984]. תפקידיה של המחלקה הינם מינוי המפרק ופיקוח על הליך הפירוק כולו בדומה לתפקידו של בית המשפט בהליכי פירוק.

רישום ותיקון תקנונים לשנת 2020

תרשים ב-2 רישום אגודה

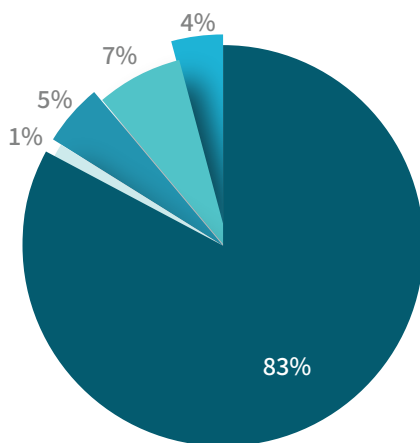


תרשים ב-1 תיקון תקנון



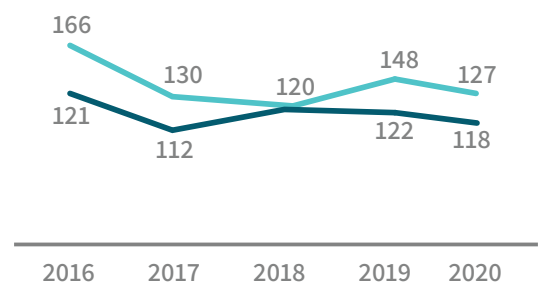
בהמשך לעליה במספר האגודות החדשות שקמות כל שנה (תרשים א-1), מחלקת תקנונים טיפלה בשנת 2020 ב-118 תקנוני יסוד ובנוסף טיפלה 127 שינויי תקנונים של אגודות קיימות. כחלק מהמאמץ לקיצור הליך רישום אגודות, האגף פרסם באתר האינטרנט תקנונים לדוגמא לטובת אגודות חדשות המסווגות כאגודה קהילתית, חקלאית שיתופית, לשירותים ללא כוונת רווח ואגודה לבנייה.

תרשים ב-4 התפלגות אגודות שנרשמו בשנת 2020 לפי סיווגי האגודה



■ אגודה חקלאית
■ אגודה להתיישבות קהילתית
■ אספקת מים
■ אחר
■ שירותים

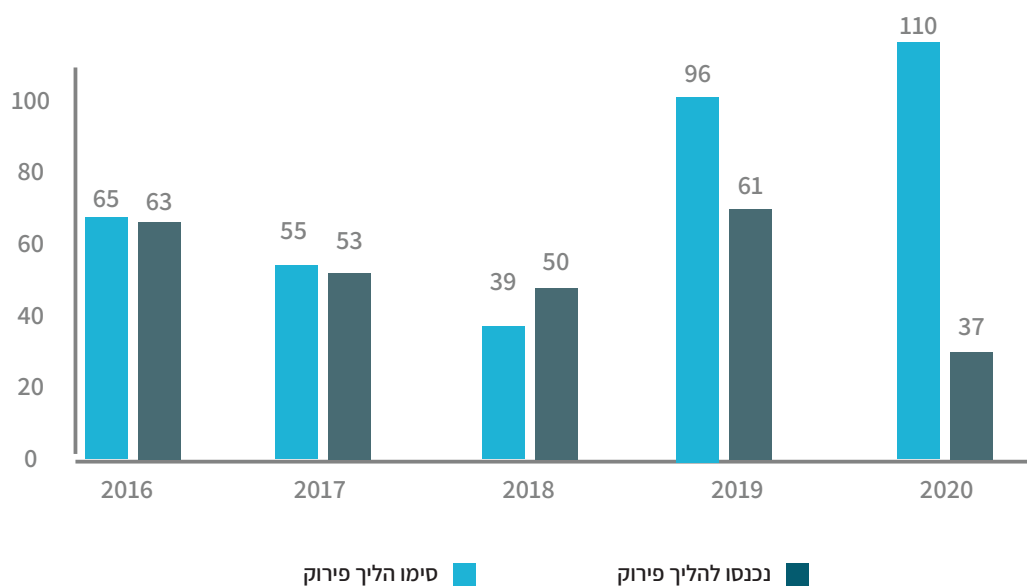
תרשים ב-3 בקשות לרישום ותיקון תקנונים בחמש שנים אחרונות



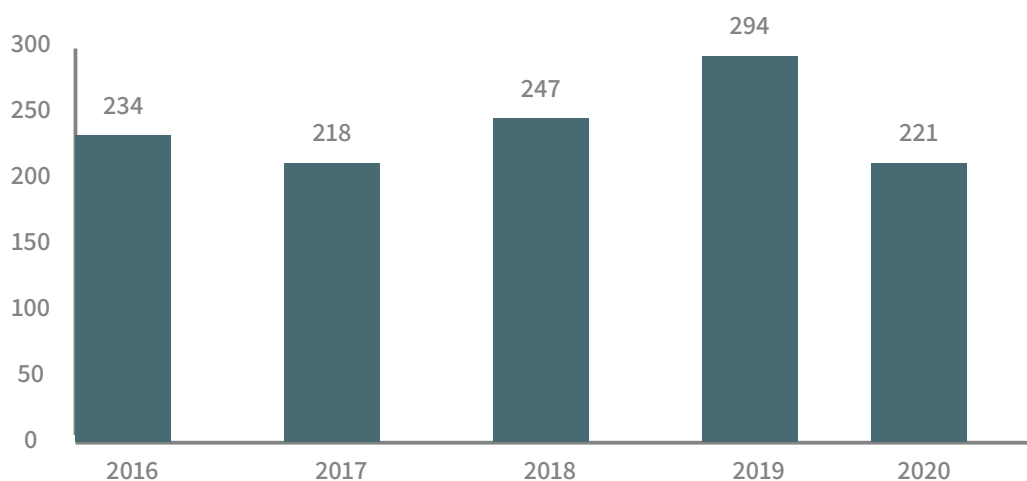
■ רישום אגודה
■ תיקון תקנון

פרוקים לשנת 2020

תרשים 5-ב סטטוס פירוק אגודות



תרשים 6-ב מספר אגודות שיתופיות בהליך פירוק



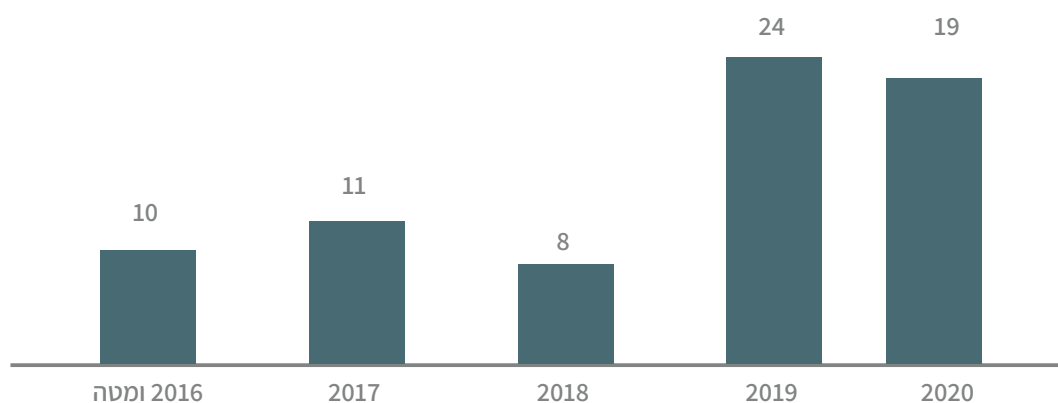
בוררות לשנת 2020

תרשים ב-7

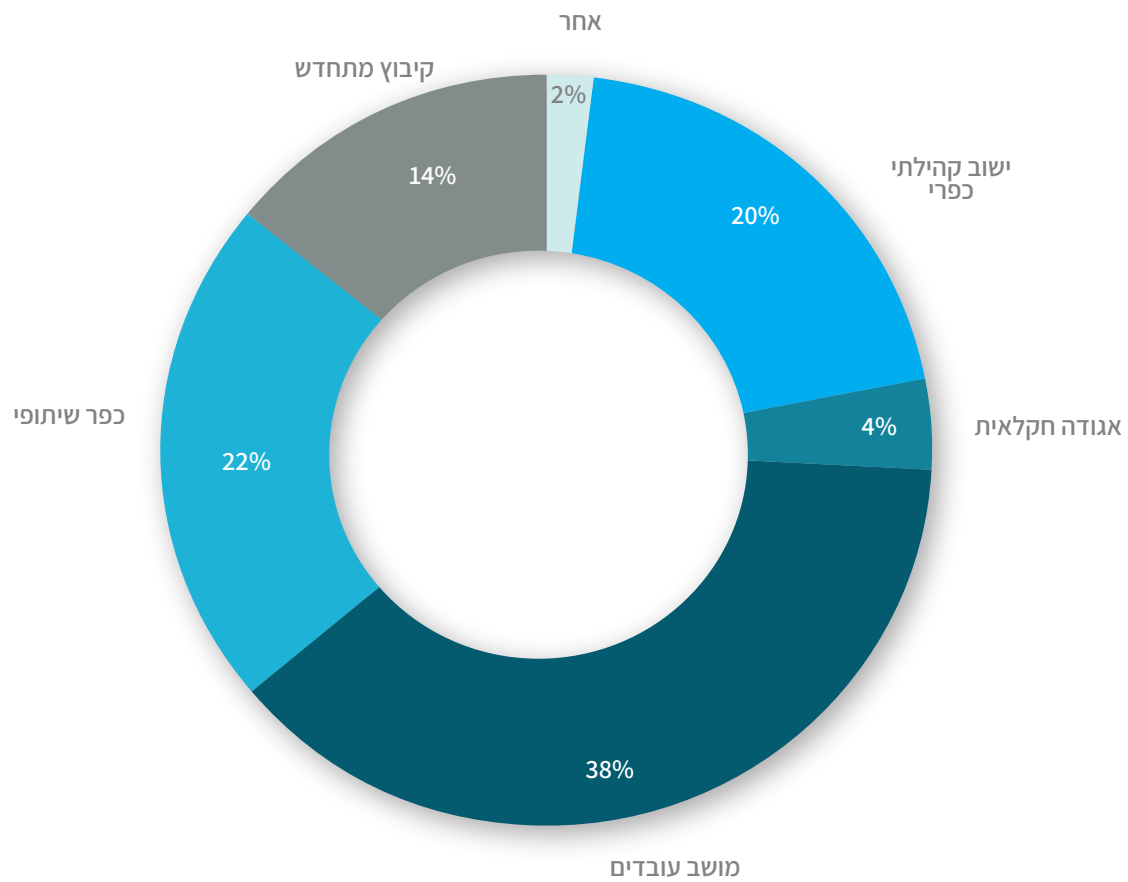


תרשים ב-8

כמות תיקי בוררות שהסתיימו בשנת 2020 לפי שנת פתיחת התיק



תרשים 9- ב- פתיחת תיקי בורות בשנת 2020 לפי סיווג האגודה



בתרשים 9- ב- מוצגים כל תיקי הבוררות שנפתחו בשנת 2020 לפי סיווג האגודות כפי שמופיעים במערכת האגף לאיגוד שיתופי.

חטיבת תחומי אכיפה

חטיבת תחומי אכיפה כוללת בתוכה את מחלקות פיקוח, חשבונאות וחקירות ומקיימת פיקוח ובקרה אחר פעילותן התקינה של האגודות השיתופיות תוך שמירה על זכויותיהם של כלל חברי האגודה. החטיבה פועלת בהתאם לסמכויות המוקנות לה מתוקף פקודת האגודות השיתופיות, התקנות והצווים שהותקנו מכוחה (להלן: "דיני אגודות שיתופיות") ומבצעת מעקב אחר התנהלות האגודות השיתופיות, דוחותיהן, דיווחיהן והתנהלותן על פי דיני אגודות שיתופיות. החטיבה מבצעת הליכי פיקוח, בירורי תלונות, חקירות מנהליות, ביקורות ובדיקות חשבונאיות. סמכויות החטיבה העיקריות הן כינוס אסיפה כללית, מינוי חוקר וביצוע חקירה, הארכת כהונה וכן מינוי וועד ממונה. מחלקות חטיבת תחומי אכיפה:

1. פיקוח

תפקיד המחלקה הינו פיקוח אחר התנהלותן התקינה של האגודות השיתופיות בין היתר תוך בירור תלונות ופניות בעניין ליקויים או הפרה של הוראות הדין ודיני אגודות שיתופיות, הדרכה וליווי של ועדי האגודות תוך הגנה ושמירה על ענייניהם של חברי האגודה והבטחת מנהל תקין של פעילות האגודה. בירור הפניות והתלונות נועד לסייע לחברי אגודות ולפונים אחרים ככל שניתן לשמור על זכויותיהם, לאתר ליקויים רוחביים ולסייע בגיבוש מדיניות האגף בנוגע ליחסי הגומלין שבין האגודה לחבריה ובינם לבין עצמם.

המחלקה אינה מטפלת בתלונות שאינן בתחום סמכות האגף לאיגוד שיתופי כגון: ביצוע עבירות פליליות, שימוש חורג בקרקע, תעריפי מים, חוק ההתיישבות וועדים מקומיים. פניות ותלונות בנושאים אלו יש לפנות לרשויות הרלוונטיות. לפרטים נוספים ופירוט נרחב בדבר עבודת המחלקה ואופן הליך בירור הפניה, יש לעיין בנהל תהליך הטיפול בפניות המפורסם באתר משרדנו, בקישור:

[נהל תהליך טיפול בפניות לאגף לאיגוד שעתופי](#)

כמו כן, מסייעים המפקחים ביעוץ באגף והדרכה והכוונה לוועדי אגודות שיתופיות ולחבריהן וכן מבצעים הליכי פיקוח ואכיפה יזומים כגון בדיקות, ביקורות וחקירות באגודות שיתופיות כדי לוודא מנהל תקין ועמידה בהוראות הדין. במקרים חריגים הליכי הפיקוח והאכיפה יכולים להגיע עד כדי מינוי ועד ממונה לאגודה שיתופית.

2. חשבוונאות

אגודות שיתופיות בישראל, מחויבות להגיש דוחות כספיים שנתיים לרשמת האגודות השיתופיות בהתאם לכללי חשבוונאות מקובלים ובהתאם לכללים שקבעה הרשמת. תפקידה של מחלקת חשבוונאות לבחון כי הדוחות הכספיים משקפים באופן נאות מכל הבחינות המהותיות, את מצבה של האגודה, לבחון יישומם של הכללים ולקבוע כללים במקום שאינם. תפקיד המחלקה לבחון כי מאפייניה הייחודיים של האגודה השיתופית מקבלים ביטוי וגילוי נאות בדוחותיה הכספיים.

המחלקה מבצעת ביקורות ובדיקות חשבוונאיות יזומות באגודות שיתופיות ומכינה סקירות ודוחות כוללים בנושאים חשבונאיים, כספיים וכלכליים וכן על מצבן הכספי של האגודות לרבות איתור והצפת בעיות מערכתיות באגודות ובדוחותיהן הכספיים.

המחלקה אחראית על פיתוח ושכלול של כלים מבוססי נתונים לצורך ביצוע פיקוח אפקטיבי ודיפרנציאלי תוך הגדרת תכנית ביקורת מבוססת סיכונים.

כמו כן עוסקים עובדי המחלקה במתן אישור ניהול תקין לאגודות הפונות למשרדנו בבקשה, בליווי וייעוץ בנושאים כספיים בחקירות, בהליכי פירוק, הפיכת אגודה לחברה, והליכים עסקיים אחרים.

3. חקירות

סעיף 43 לפקודת האגודות השיתופיות, מסמיך את רשמת האגודות השיתופיות לערוך חקירה בעניין הרכבה, דרכי עבודתה ומצבה הכספי של אגודה רשומה בין אם מיוזמתו או אם התקיימו התנאים המופיעים בסעיף זה.

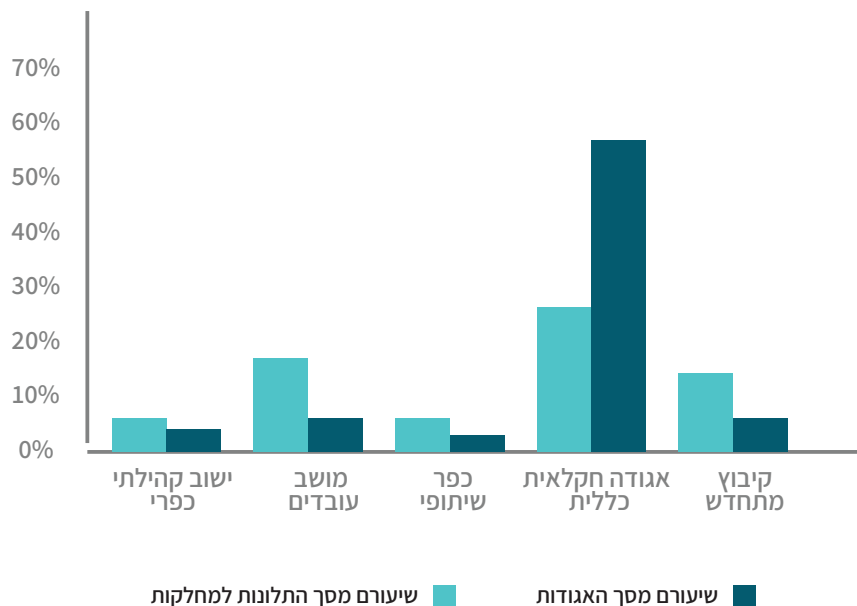
תפקידה של מחלקת חקירות הינו ריכוז וניהול הליכי חקירה מנהליים המתבצעים על ידי האגף לאיגוד שיתופי. בין היתר אחריות על עבודת החוקרים, לרבות מינוי החוקרים, פיקוח על תוצרי עבודתם, איכותן ומתן המלצות והחלטות בהסתמך על ממצאי החקירות ומסקנותיהן.

חקירות מבוצעות על ידי חוקרים עובדי האגף לאיגוד שיתופי, וכן על ידי חוקרים המועסקים במיקור חוץ לביצוע חקירות (לרוב רו"ח או עו"ד). המלצות דוחות החקירה מועברות לרשמת האגודות השיתופיות ולעוזריה ולאחריהן מתקבלות החלטות ביחס לאגודות אלו.

חקירות מבוצעות בעיקר בנושאים הבאים:

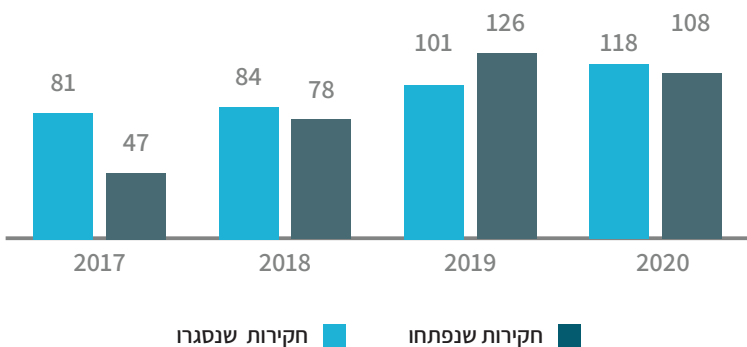
1. עדכון פנקס חברים;
2. הליכי בחירות;
3. מנהל תקין וחשד לאי סדרים;
4. בטרם פירוק אגודה.

תרשים ג-1 שיעור התלונות של אגודות למחלקת פיקוח ביחס לשיעורם מסך האגודות

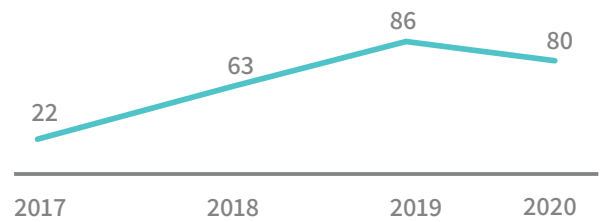


חקירות לשנת 2020

תרשים ג-3 סיכום פתיחת חקירות שנתית

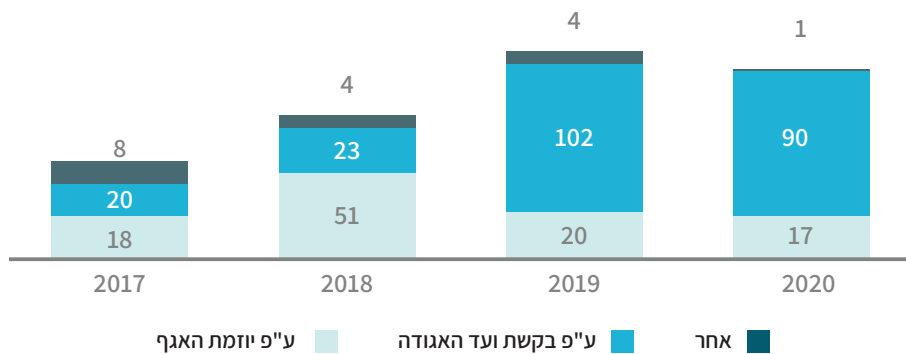


תרשים ג-2 חקירות שהתחילו והסתיימו באותה שנה



בשנת 2020 נפתחו 108 חקירות ונסגרו 118 חקירות (תרשים ג-3). 80 חקירות מתוך החקירות שנסגרו בשנת 2020 גם נפתחו באותה שנה.

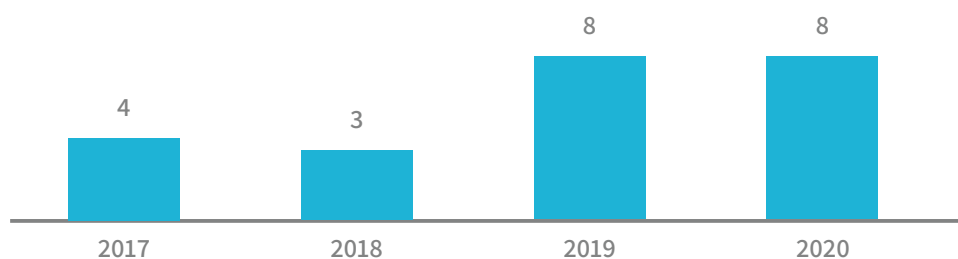
תרשים ג-4 התפלגות עילת פתיחת החקירות



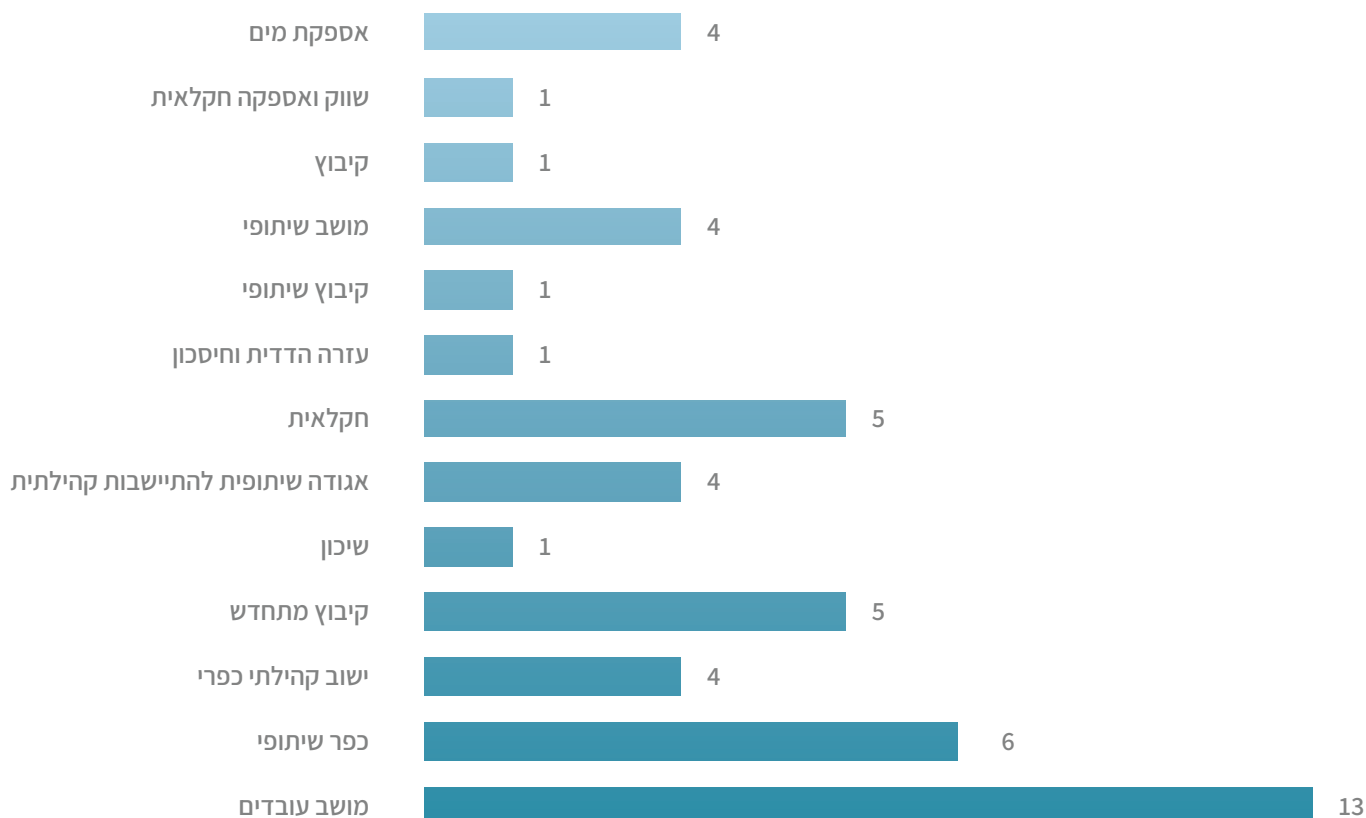
בתרשים ג-4 מוצגות הסיבות לפתיחה של חקירה באגודה. השכיחות ביותר בשנים האחרונות הן חקירות בעקבות יוזמת האגף לאיגוד שיתופי ובקשות האגודה. נוסף עליהן גם חקירות שנפתחו בעקבות בקשה/דוח ועדת ביקורת וכן חקירות הקשורות בעדכון פנקסי חברים (פרמטר "אחר" בתרשים).

ועדים ממונים לשנת 2020

תרשים ג-5 סיכום מינוי ועדים ממונים



תרשים ג-6 סה"כ אגודות עם ועדים ממונים בשנת 2020 לפי סוג האגודה



חטיבת מרשם מידע וקנסות

חטיבת תחומי אכיפה כוללת בתוכה את מחלקות המידע, המרשם והקנסות.

חלק מפעילויות היחידות בחטיבה הן בהתאם לסמכויות המוקנות לה מתוקף פקודת האגודות השיתופיות, התקנות והצווים שהותקנו מכוחה (להלן: "דיני אגודות שיתופיות").

להלן פעילויות היחידה:

1. מידע

המערכת הממוחשבת באגף - משנת 2019 החל האגף בפיתוח מערכת מחשוב חדשה, תומכת תהליכים המאפשרת בין היתר, תמיכה מלאה בתהליכי עבודה, הנגשה וייעול של השירות הניתן לציבור, באמצעות כלים המתאימים למאה ה-21, כגון:

■ מערכת מקוונת לפניות ציבור;

■ הנגשת מידע לציבור ומתן אפשרות תשלום בצורה מקוונת;

■ ייעול וקיצור של תהליכי עבודה באמצעות דיגיטציה וקליטת נתונים און-ליין;

פיתוח מערך הכשרה והדרכה - העברת ידע וכלים מקצועיים באמצעות הדרכות, הכשרות, ליווי אגודות, נושאי משרה באגודות וחברי אגודות.

ניהול אתר האינטרנט של האגף - העלאת תכנים, דפי מידע, נהלים וניירות עמדה.

פרסומים - פרסום ניוזלטר, הפצת מידע לרשימת תפוצה של האגף.

שירות תמיכה והדרכה בביצוע הפעולות הבאות:

■ טפסים ותשלומים מקוונים;

■ שירות באמצעות אתר האינטרנט של האגף;

מתן מענה לבקשות לקבלת נסחים: תעודת רישום, תעודת שינוי שם, תמצית פרטי אגודה, דוח שעבודים, אימות תקנון.

אחריות על טיוב ועדכון מאגר המידע-

קליטת דיווחי דוחות כספיים ופרוטוקולים לבחירת רשויות האגודה ועדכונם במערכת המחשוב, ניהול הרשומות ביחידה בהתאם לסעיף 6 של חוק הארכיונים - שימור הידע הקיים באגף, תיעודו, וקידודו באופן שיאפשר שליפתו בצורה קלה ומהירה בעתיד בעת הצורך.

2. מרשם

מחלקת מרשם אחראית על כל נושא מרשם השעבודים באגף. פעילות המחלקה נגזרת מכוח סעיף 28 לפקודת האגודות השיתופיות וחוק החברות. היחידה עובדת בממשק עם שירות התשלומים הממשלתי וחשבות המשרד. תפקידי המחלקה:

- רישום שעבודים;
- שחרור שעבודים;
- תיקון שעבודים ומשכנתאות;
- קיום קשר עם בנקים, מוסדות ציבור באי כוח לשם פעילויות אלו;
- מעקב אחר תשלומי אגרות באמצעות שירות התשלומים הממשלתי.

3. קנסות

מחלקת קנסות אחראית על הפעלת מערך הודעות וקנסות מנהליים. המחלקה פועלת מכוח פקודת האגודות השיתופיות ונכללת בתוספת לחוק העבירות המנהליות התשמ"ו-1985, תקנות העבירות המנהליות (קנס מנהלי – אגודות שיתופיות) התשס"ד-2003 וסעיף 57 לפקודה המסמיך את רשמת האגודות השיתופיות להגיש כתב אישום נגד אגודה ונושאי המשרה באגודה באם לא מילאו אחר הוראות הדין כדלקמן:

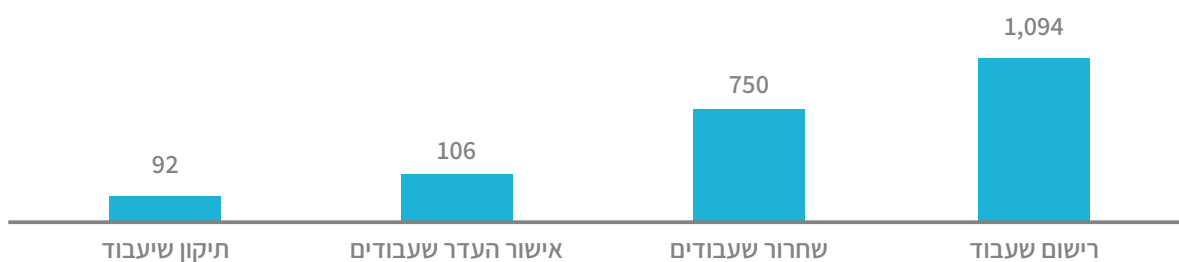
- אי הגשת דוחות כספיים במועד, לרשמת האגודות השיתופיות (סעיף 20 ו 57 לפקודה) ותקנה 4 (ניהול וביקורת חשבונות) התשל"ה - 1975 ותקנה 1 (דוח כספי, פנקסים, ספרים והודעות) התשל"ו-1976;
- אי קיום או אי דיווח על קיום אסיפה כללית לבחירת רשויות האגודה, סעיף 57 לפקודה ותקנות 27 ו-28 לתקנות האגודות השיתופיות (רשויות האגודה) התשל"ה-1975.

המחלקה מנהלת את מערך הקנסות המנהליים. תפקידיה:

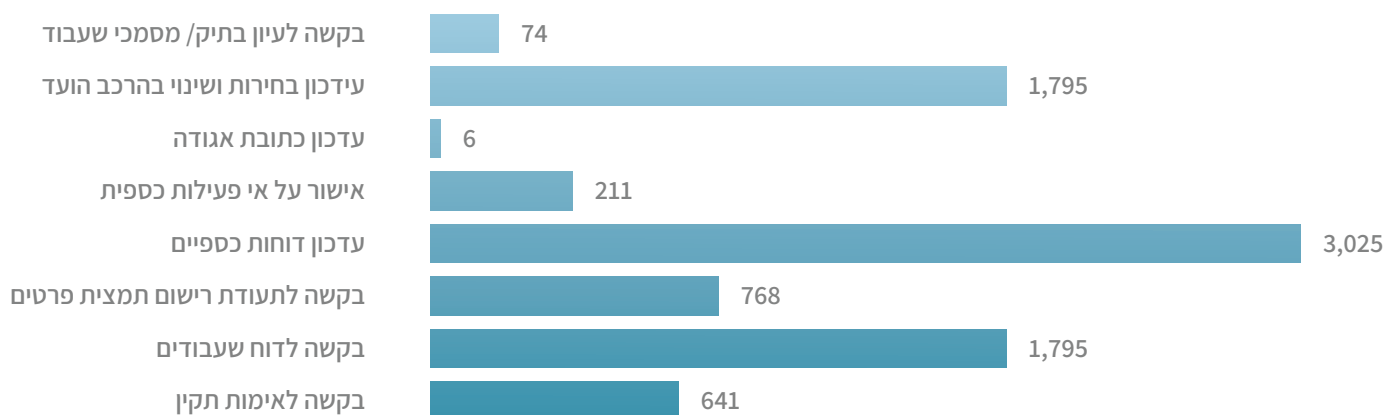
- משלוח הודעות והתראות לאגודות שלא העבירו דיווחים כנדרש;
- הטלת קנסות על אגודות שלא העבירו דיווחים כנדרש;
- ניהול תיקי בקשות לביטול קנס/בקשות להישפט, העברת המלצה ליחידת התביעות;
- קבלת החלטת תובע וביצוע מעקב אחר יישום ההחלטות.

מחלקת מרשם מידע וקנסות

תרשים ד-1 מחלקת מרשם - טיפול בבקשות



תרשים ד-2 מחלקת מידע - פניות שטופלו בתחום המידע



תרשים ד-3 מחלקת קנסות

סה"כ קנסות שהוטלו בשנת 2020:



כמות פניות שטופלו בתחום הקנסות:



פניות ציבור 2020 כללי

האגף מטפל ומברר פניות הנשלחות בעיקר על ידי חברי אגודות בישראל הקשורות לתחומי פעילותן של האגודות השיתופיות.

האגף לאיגוד שיתופי מפקח על התנהלותן התקינה של אגודות בין היתר, תוך בירור תלונות ופניות בעניין ליקויים או הפרה של הוראות הדין, פקודת האגודות השיתופיות והתקנות והצווים שהותקנו על פיה.

בירור התלונות והפניות נועד לסייע לחברי אגודות ולפונים אחרים, ככל שניתן, לשמור על זכויותיהם באגודות השיתופיות (ביחס לפונים אחרים - ככל שישנם), לאתר ליקויים רוחביים ולסייע בגיבוש מדיניות האגף לאיגוד שיתופי בנוגע ליחסי הגומלין שבין האגודה לחבריה ובין החברים לבין עצמם. פניות המתקבלות באגף מסווגות לאחת משלוש קטגוריות עיקריות: תלונה, בקשה ודיווח.

■ **תלונה** - נוגעת לסוגיות של הבטחת זכויות החברים והאגודה ושמירה על ניהול תקין בהתאם למאפייניה של אותה אגודה.

■ **בקשה** - שאלות כלליות ובקשות לקבלת מידע ושירותים נוספים.

■ **דיווח** - מיועד לרשויות האגודה. דיווחים שנדרשים על פי דין. בין היתר, דיווח ועדכון בדבר בחירות לרשויות אגודה, שינויים בהרכב ועד ההנהלה והגשת דוחות כספיים.

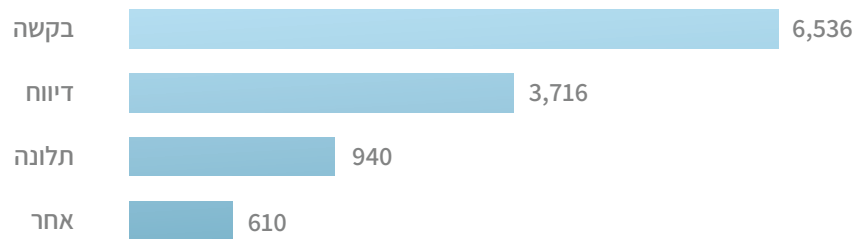
זמני מענה:

זמן המענה לפניות נגזר מכמות הפעולות אותם אנו נדרשים לעשות במסגרת הטיפול בפנייה. המענה המהיר ביותר יינתן לפניות מקוונות באמצעות האתר. זמן המענה על פניות אלו קצר משמעותית מהמענה הניתן לפניות אחרות המצריכות קליטה ידנית לתוך המערכת. לנהל הפניות המלא של האגף לאיגוד שיתופי:

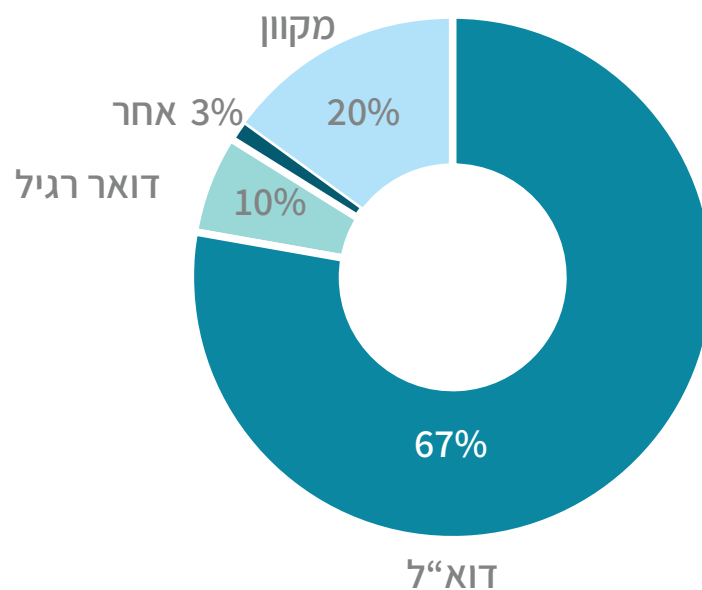
<https://www.gov.il/he/departments/policies/procedure-cooperative-complaints>

פניות ציבור 2020 כללי

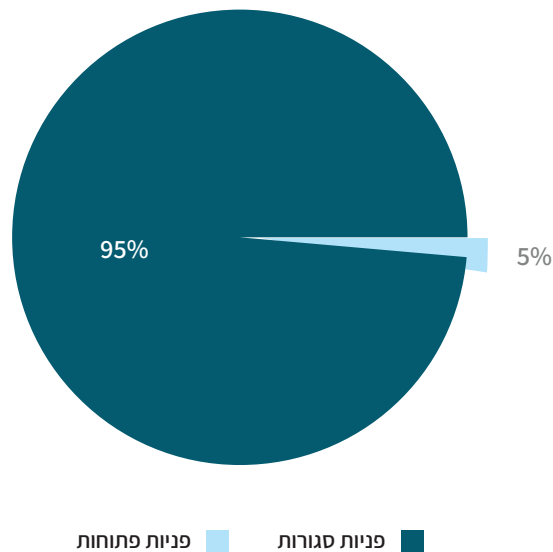
תרשים ה-1 סוגי הפניות שהתקבלו לאגף



תרשים ה-2 דרכי הפניה לאגף

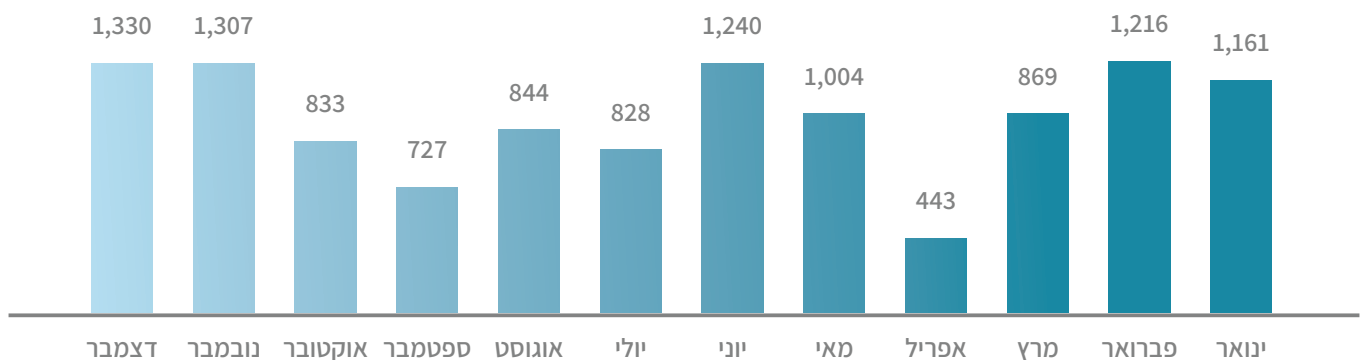


תרשים ה-3 סטטוס פניות שהתקבלו בשנת 2020



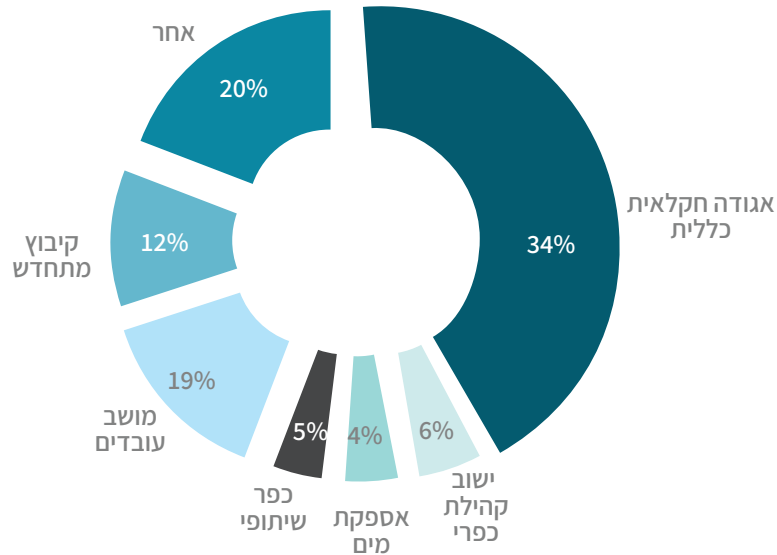
בשנת 2020 הגיעו לאגף 11,802 פניות. במהלך שנת 2020 נסגרו 11,164 פניות שנפתחו במהלך השנה ונותרו 638 פתוחות פניות בלבד.

תרשים ה-4 פניות שטופלו באגף- חתך חודשי



תרשים ה-5

כמות פניות שהתקבלו באגף בפילוח לפי סיווג האגודה הפונה



תרשים ה-6

שיעור הפניות של אגודות לפי סיווגם מסך הפניות - ביחס לשיעורם מסך האגודות

